

Documentaliste, 7 clefs pour se présenter en entretien d'embauche

*Prises de notes sur le podcast d'Yves Gautier
réalisées par Adeline LORY, gestionnaire
du réseau PoleDocumentation.fr*



©Freedigitalphotos.net

Ce PDF vous est offert par le site :
www.PoleDocumentation.fr



en collaboration avec Yves Gautier, du site :
www.EntretenEmbauche.TV



Important : ces prises de notes ne sont pas exhaustives. Elles vous permettront de retenir les idées clés évoquées par Yves Gautier dans son podcast. Les exemples proposés par M. Gautier n'ont pas été repris dans ces notes, ils ne sont disponibles que dans le podcast.

Plan du podcast

1/ 7 clés, règles d'or, pour se présenter en entretien d'embauche

2/ Illustrations :

- Présentations 3 piliers :
 - ✓ Webmestre éditorial
 - ✓ et Documentaliste bilingue
- Présentations spécifiques :
 - ✓ Caroline, documentaliste juridique avec une expérience de 3 mois ;
 - ✓ et Margot, community manager sans expérience
- Questions. Que répondre à :
 - ✓ « Pourquoi êtes-vous restée si longtemps à ce poste ? » (Isabelle) ;
 - ✓ « Vous avez travaillé 8 ans comme documentaliste dans le même domaine, vous êtes trop spécialisée » (Alexandra) ;
 - ✓ et « Vous avez moins d'expérience que les autres candidats » (Camille).

7 clés pour se présenter en entretien d'embauche

1. Ne pas réciter son CV, pas de présentation chronologique qui perd et ennue le recruteur. Préférer une présentation par compétences, avec les 3 piliers. Pour les débutants, cette présentation peut se baser sur :
 - ✓ la formation
 - ✓ les stages
 - ✓ les qualités personnelles
2. Mettre l'accent sur ce qui vous distingue, ce que vous apportez en plus. Si vous avez une formation « classique » d'info-com, vous devez apporter un angle, par exemple sur une de vos connaissances que vous « retenez » (en lien avec ce que recherche l'entreprise).
3. Donner un maximum d'exemples concrets, des chiffres.
4. Adapter son introduction en fonction du poste.
5. Déroulement des entretiens d'embauche. Si on part du principe qu'il y a 3 entretiens par ex : le 1^{er} sert à présenter ses compétences. Le 2^e à adapter ses compétences aux besoins du poste (sous l'angle cherché par l'entreprise). Et le 3^e vous permet d'exposer un mini-plan d'action.
6. L'introduction ne doit généralement pas dépasser 2 minutes. Ne pas se perdre dans les détails. Pensez à une bande-annonce de film !
7. Parler lentement, bien articuler et faire des pauses donne au recruteur une impression de confiance en soi.

3 piliers : « webmestre éditorial »

Quelques conseils :

- Quand vous présentez l'intitulé de votre poste, « typez-le » : « webmestre éditorial spécialisé dans tel domaine » ou tout autre angle correspondant à ce que recherche l'entreprise.
- N'hésitez pas à donner des exemples, concrets, de ce que vous avez fait.
- Afin d'éviter un style trop littéraire, utilisez une présentation sous forme de questions par exemple (quels contenus apporter pour atteindre les objectifs du site ? ...)
- Pour être convaincant, il faut donner des exemples pointus. Ne parlez pas de votre spécialisation dans les réseaux sociaux ou le web, mais dites que vous maîtrisez Twitter, Facebook... que vous avez pratiqué Youtube comme utilisateur en ajoutant des vidéos, etc.

3 piliers : « documentaliste bilingue »

Quelques conseils :

- Au début de votre présentation, vous pouvez rapidement évoquer votre formation et les grandes lignes de votre parcours.
- Quand vous parlez de publics, n'hésitez pas à préciser lesquels (retraités, scolaires, chefs d'entreprise, etc.)
- Si vous parlez de votre rôle dans une entreprise, ajoutez la spécialisation de l'entreprise (chaussure de luxe, santé, etc.) et une description exacte de vos réalisations (pour éviter des descriptions trop génériques).
- Si vous parlez d'aspect managérial, de diplomatie... attention ! Donnez des faits, ne parlez pas dans le vide. Vous avez managé ? Expliquez combien de personnes, dans quel contexte.
- Pour marquer l'esprit du recruteur, il ne faut pas hésiter à donner des « exemples flash », pour étayer ce que vous dites.

Présentations spécifiques : « documentaliste juridique »

Si vous avez peu d'expérience, privilégiez une introduction par objectif. « Mon objectif professionnel est d'obtenir un poste de documentaliste juridique », puis enchaînez avec les 3 piliers.

Concernant votre expérience de 3 mois, expliquez qu'elle vous a permis d'acquérir des réflexes (par ex : écouter les demandes des utilisateurs, etc.)

Présentations spécifiques : « community manager »

Même chose, privilégiez une introduction par objectif, puis enchaînez avec les 3 piliers axés sur : votre formation et votre expérience personnelle (évoquez des études réalisées sur le thème du community management, un blog dédié à des interviews de

community manager que vous aurez menées, des lectures, une connaissance des réseaux sociaux acquise grâce à votre pratique personnelle de ces plateformes, etc.).

N'hésitez pas à proposer des axes sur lesquels vous envisagez de vous pencher pour ce poste. Faites de votre curiosité un atout.

Questions : Pourquoi êtes-vous restée longtemps à ce poste ?

« Isabelle, pourquoi êtes-vous restée si longtemps à ce poste ? ». Que répondre ?

Expliquez que malgré cette longue expérience, vous n'avez pas laissé la routine s'installer et ne vous êtes pas contentée de gérer le quotidien. Vous avez fait évoluer, grandir le poste et avez pris des initiatives, développé tel secteur, etc.

Questions : Vous êtes trop spécialisée

« Alexandra, vous avez travaillé 8 ans comme documentaliste dans le même domaine, vous êtes trop spécialisée ». Que répondre ?

En premier lieu, reconnaissez « c'est vrai », mais enchaînez sur les compétences que vous avez développées dans le cadre de cette spécialisation et qui pourraient être appliquées à d'autres secteurs. « Ce que j'ai appris ici peut être transposé dans un autre domaine ».

Si vous le pouvez, ajoutez un exemple prouvant que vous pouvez utiliser vos compétences ailleurs (ex : si vous avez travaillé dans le médical mais avez réalisé un dossier sur les assurances).

Questions : Vous êtes moins expérimentée que les autres

« Camille, vous avez moins d'expérience que les autres candidats ! » Que répondre ?

Répondez d'abord que vous entendez bien ce que le recruteur vous dit, pour montrer que vous comprenez son inquiétude. Vous pouvez ensuite citer vos points forts, votre motivation, des éléments différenciants :

- Ex : « je gère depuis trois ans un blog sur tel secteur »
- Ex : « certes, les autres candidats ont plus d'expérience, mais moi je dispose d'une compétence spécifique sur tel aspect, que les autres n'ont sûrement pas »

N'hésitez pas également à expliquer ce que vous attendez du recruteur : « je cherche quelqu'un qui me fasse confiance, qui me donne une chance de faire mes preuves ».

Vous pouvez même aller plus loin en proposant de réaliser une mission de quelques jours que vous proposerez au recruteur ou bien qu'il vous soumettra, afin de montrer ce dont vous êtes capable.

Bonne chance pour vos entretiens !