



CHECKLIST CV

10 SECRETS POUR UN CV GAGNANT

Ce PDF vous est offert par le site :

www.PoleDocumentation.fr

en collaboration avec Yves Gautier, du site :

<http://www.EntretienEmbauche.TV>



PoleDocumentation

Soyez proactif dans votre recherche d'emploi!

Comment avoir un CV qui décroche des rendez-vous ?

Bonjour,

Sur le site Pole Documentation, nous vous présentons les meilleures stratégies à adopter dans votre recherche d'emploi.

Nous sommes toujours à la recherche de nouvelles idées. C'est ce qui nous a amené à rencontrer Yves Gautier, coach en communication (orale et écrite), spécialiste de la vie en entreprise.

Sur son site et sur sa chaîne Youtube, Yves offre beaucoup de conseils en vidéo. Dès que nous avons vu son travail, nous nous sommes dit : « Là, il y a de la matière ! ».

Nous avons pu convaincre Yves de nous donner une liste des 10 conseils les plus importants pour réussir son CV.

Nous avons plaisir à vous offrir ce PDF qui résume ces 10 conseils.

Quelques changements dans votre CV peuvent multiplier vos chances de succès... A vous de jouer !

Adeline Lorry.

PS : Dans cette checklist, j'apprécie en particulier le point 9, à pratiquer !

Introduction :

Le CV , une guerre de tranchées

Pole Documentation : Quelle est la principale erreur que font les candidats quand ils écrivent leur CV ?

Yves Gautier : La principale erreur des candidats est de croire que leur CV va être lu religieusement. J'ai coutume de dire « Un CV, c'est une guerre de tranchées ». Ce que je veux dire par là, c'est que le recruteur vous accorde du crédit, bloc de 10 secondes par bloc de 10 secondes.

Pole Documentation : Donc, le candidat a droit à 10 secondes gratuites. Mais... si en dix secondes le recruteur n'est pas accroché, alors il zappe, et le CV va directement à la poubelle ?

Yves Gautier : C'est bien ça ! En revanche, si le recruteur a mordu à l'hameçon, il vous accorde 10 secondes supplémentaires, et ainsi de suite.

Pole Documentation : Le CV est bien une guerre de tranchées ! Découvrons maintenant les éléments qui peuvent booster un CV. Et encore merci pour ces précieux conseils.

CV, 10 éléments essentiels :

1/ Le CV doit tenir sur une page.

C'est un exercice de synthèse en soi. Seules quelques très rares professions peuvent s'autoriser un CV plus long: les métiers scientifiques, où il faut faire référence à ses publications, et les métiers techniques très spécialisés. Dans ce second cas, on privilégiera un CV d'une page avec à côté une " annexe technique " qui détaille les qualifications.

J'insiste : à mon sens, un CV de deux pages est une erreur dont on se relève rarement. Quand un recruteur tombe sur un CV de 2 pages, il commence à soupirer et à lever les yeux au ciel...

2/ La présentation visuelle du CV est capitale.

Evitez les gros blocs de texte, qui sont de véritables repoussoirs. Votre CV doit être à la fois aéré et organisé, la symétrie est la bienvenue. De fines lignes entre les différentes parties rendent le CV plus lisible.

3/ Restez sobre.

Ne jouez pas avec les couleurs, de multiples polices de caractère et une multitude de passages en gras, cela donne une impression confuse. Deux polices de caractères, pas plus. Sobriété!

4/ La photo

Si la photo est demandée, photo. Attention, soyez habillé d'une façon pro. Pas d'arrière-plan envahissant. Pas de photo en pied ! Pas de photo découpée, avec le bras de l'ex encore sur l'épaule !

Si la photo n'est pas demandée, faut-il la mettre? La chose se discute. Des tests ont montré que les candidats chauves ou barbus, à qualifications égales, sont bien moins reçus que des candidats au look standard...

5/ Un objectif en tête du CV.

Cela dynamise l'ensemble du document. Arrangez vous pour que l'objectif soit générique, mais colle comme par hasard avec l'emploi auquel vous postulez. Exemple « Documentaliste audiovisuel, spécialiste du nucléaire et des nouvelles technologies. »

6/ Sous l'objectif une case " Compétences" ou " Réalisations principales."

Il s'agit de mettre l'accent sur vos points forts, et de rendre votre CV lisible. Il s'agit aussi de motiver le recruteur à creuser.

7/ Des faits, des chiffres!

« Réalisation d'un catalogue de 1357 références sur les produits bios.»
« Elaboration de 123 dossiers thématiques sur l'emploi et le handicap »
« Mise en place d'un dispositif de veille sur l'économie de 12 pays émergents de la zone asie-pacifique. »

8/ Incluez des liens

Si votre CV est hébergé sur des sites en ligne, incluez des liens cliquables qui renvoient vers vos réalisations (book, études, présentations PowerPoint...) Utilisez la curiosité du recruteur.

9 / Donnez des références !!!

Là, c'est la bombe atomique du CV, de quoi pulvériser la concurrence.

Comment impressionner le recruteur ? Avec une mention du style :

” 2007-2011, Documentaliste, fondation *Emploi et Handicap*, Genève. Création du service, encadrement de 3 personnes, achat et organisation d'un fond documentaire de 2626 références. Référence : Paul Lusson, chef de projet, au 06 (...) ou PaulLusson@EmploiHandicap.org”

Une telle mention crédibilise votre CV de façon automatique. Le recruteur se dit ” Si le candidat écrit ça, c'est que c'est vrai ! “

10/ Adaptez votre CV pour chaque annonce.

Ayez un CV de base, avec deux ou trois modules que vous allez modifier en fonction du poste que vous convoitez. C'est un travail en plus, mais cela permet au recruteur de se dire ” Oui, c'est cette personne qu'il me faut !”

Merci d'avoir parcouru cette checklist, passez à l'action maintenant !

Yves Gautier et Pole Documentation

Ce PDF vous est offert par le site :

www.PoleDocumentation.fr

en collaboration avec Yves Gautier, du site :

<http://www.EntreretienEmbauche.TV>